

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OWEN GABRIEL ALEXANDER NÁJERA VILLAGRAN</u>	CUI:	<u>2993 00641 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-184-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>108879321</u>
Número de Factura:	<u>2798665738</u>	Serie:	<u>26BF8DEC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/22 AL 31/12/22</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Centros Deportivo y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustitutivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el correcto traslado de documentación a los diferentes departamentos correspondientes.
- Brindé apoyo en el correcto proceso de fotocopiado y entrega de documentos a cada departamento correspondiente según me fue indicado.
- Brindé apoyo en las actividades realizadas en el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- Brindé apoyo en la correcta entrega de documentación a cada una de las dependencias que se me fue solicitado por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- Brindé apoyo en elaboración de Inventario de insumos de bodega y de la elaboración de un sistema para control del mismo, en cada uno de los Centros Deportivos y Recreativos.

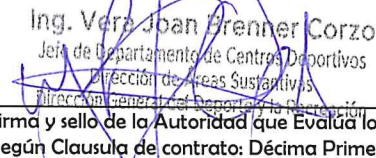
OWEN GABRIEL ALEXANDER NÁJERA VILLAGRAN

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ING. VERA JOAN BRENNER CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Jefe de Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustitutivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OWEN GABRIEL ALEXANDER NÁJERA VILLAGRAN</u>	CUI:	<u>2993 00641 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-184-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>108879321</u>
Número de Factura:	<u>2798665738</u>	Serie:	<u>26BF8DEC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/22 AL 31/12/22</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustitutivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó un control digital para la correcta supervisión de áreas de resguardo
- Se apoyó satisfactoriamente en cada una de las actividades realizadas por el departamento de centros deportivos y recreativos
- Se creó una nueva logística de control de áreas de resguardo de los centros deportivos y recreativos.
- Se apoyó en el correcto traslado de documentación correspondiente al departamento.
- Se logró establecer un mejor orden y control en las diferentes áreas de resguardo.
- Se apoyó en el desarrollo de un sistema informático en el área de recursos humanos para mejorar el control de expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Se visitó cada área de resguardo para capacitar a los encargados.
- Se apoyó en la creación de una base de datos para optimizar el control de

Owen Gabriel Alexander Nájera Villagrán

Firma de Contratista

ING. VERA JOAN BRENNER CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Jefe de Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustitutivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OWEN GABRIEL ALEXANDER NÁJERA VILLAGRAN</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-184-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>
Número de Factura:	<u>2798665738</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>

CUJ:	<u>2993 00641 0101</u>
Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Nit del Contratista:	<u>108879321</u>
Serie:	<u>26BF8DEC</u>
Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Plazo del Contrato:	<u>03/01/22 AL 31/12/22</u>

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustitutivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser de carácter limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en el correcto traslado de documentación a los diferentes departamentos correspondientes.
- Se brindó apoyo en el correcto proceso de fotocopiado y entrega de documentos a cada departamento correspondiente según me fue indicado.
- Se brindó apoyo en las actividades realizadas en el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- Se brindó apoyo en la correcta entrega de documentación a cada una de las dependencias que se me fue solicitado por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- Se brindó apoyo en elaboración de Inventario de insumos de bodega y de la elaboración de un sistema para control del mismo, en cada uno de los Centros Deportivos y Recreativos.
- Se creó un control digital para la correcta supervisión de áreas de resguardo
- Se apoyó satisfactoriamente en cada una de las actividades realizadas por el departamento de centros deportivos y recreativos
- Se creó una nueva logística de control de áreas de resguardo de los centros deportivos y recreativos.
- Se apoyó en el correcto traslado de documentación correspondiente al departamento.
- Se logró establecer un mejor orden y control en las diferentes áreas de resguardo.
- Se logró establecer un sistema informático en el área de recursos humanos para mejorar el control de expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Se visitó cada área de resguardo para capacitar a los encargados.
- Se apoyó en la creación de una base de datos para optimizar el control de

Owen Gabriel Alexander Nájera Villagrán

Firma de Contratista

ING. VERA JOAN BRENNER CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)